

KİŞİSEL VERİLERİ SAKLAMA VE İMHA POLİTİKASI

1. Amaç ve Kapsam

Kişisel verilerin korunması ve hukuksal güvence altına alınması, Anayasa da teminat altına alınmış ve 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ile yasal sınırları çizilmiştir. Kişisel verilerin korunması, özel hayatın gizliliği ve gerçek kişilerin temel hak ve özgürlüklerinin korunması A.G.T. ANKARA GİYİM TEKSTİL SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ. (A.G.T.) için büyük önem taşımaktadır.

Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikasının hazırlanması, kişisel verilerin 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'na ("KVKK") ve yürürlükteki ikincil mevzuatlara uyumlu bir şekilde işlenmesini, aktarılmasını ve korunmasını sağlamak amacıyla izlenecek yöntem ve ilkeleri düzenlemek ve İlgili Kişiler'in gerek KVKK gerek yürürlükteki ikincil mevzuatlar çerçevesinde sahip oldukları hakları açıklamaktır.

A.G.T., işlemekte olduğu kişisel verilerin saklanmasına ve bu kişisel verilerden işleme gereklilikleri sona erenlerin imhasına ilişkin tüm işlemlerin kurallarını işbu Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikası ile belirlemiştir ve bu politika uyarınca gerçekleştirilmektedir.

2. Politika Esasları

A.G.T. kişisel verileri, KVKK'da ve ilgili diğer Kanun ve yönetmeliklerde öngörülen usul ve esaslara uygun olarak işlemektedir. KVKK'nın 4. maddesi uyarınca, veri sorumlusu konumundaki A.G.T., kişisel verilerin işlenmesinde aşağıda sayılan ilkelere uygun hareket etmektedir:

1-Kişisel verileri hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun olarak işleme;

A.G.T., Türkiye Cumhuriyeti Anayasası başta olmak üzere, kişisel verilerin korunması mevzuatına uygun olarak, kişisel veri işleme faaliyetlerini hukuka ve dürüstlük kuralına uygun olarak yürütür.

2- İşlenen kişisel verilerin doğruluğunu ve güncelliğini temin etme;

A.G.T., işlenen kişisel verilerin doğruluğunu ve güncelliği sağlar, gereken idari ve teknik tedbirleri alır. Kişisel veri sahiplerinin kişisel verilerinin hatalı olması durumunda bunları düzeltme ve doğruluğunu teyit etmeye yönelik mekanizmalar kurar.

3- Kişisel verileri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü bir biçimde işleme;

A.G.T. kişisel verileri, veri işleme şartları ile bağlantılı ve bu hizmetlerin gerçekleştirilmesi için gerektiği kadar işler. Bu doğrultuda A.G.T., veri işleme faaliyetlerini belirli ve meşru amaçlarla sınırlı tutmak ve söz konusu amaçlara ilişkin olarak veri sahiplerini aydınlatma metinleri kapsamında açık şekilde bilgilendirir.

4- Kişisel verileri ilgili mevzuatta öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza etme;

A.G.T. kişisel verileri, ilgili mevzuatta öngörülen veya veri işleme amacının gerektirdiği süre ile sınırlı olarak muhafaza etmektedir. Bu doğrultuda, Türk Ceza Kanunu'nun 138. maddesi ve KVK Kanunu'nun 4. ve 7. maddelerinden kaynaklanan süre sınırına riayet eder. Mevzuatta öngörülen sürenin bitimi veya kişisel verilerin işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması halinde kişisel verileri silmesini, yok edilmesini veya anonim hale getirilmesini sağlar.

A.G.T. KVKK'nın 5. maddesi uyarınca, kişisel veriler ilgili kişinin açık rızası olmaksızın işlemez; ancak, fiili imkansızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu olması; bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması; veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması; ilgili kişinin kendisi tarafından alenileştirilmiş olması; bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlenmesinin zorunlu olması ve ilgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması hallerinde ilgili kişinin açık rızasına başvurmada veri işleme ve aktarım faaliyetlerini yürütebilir.

Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesi

A.G.T. tarafından özel nitelikli kişisel veriler KVK Kurulu tarafından belirlenen yeterli önlemlerin alınması şartıyla aşağıda belirtilen durumlarda işlenebilmektedir:

a) İlgili kişinin sağlık veya cinsel hayatına ilişkin olmayan özel nitelikli kişisel veriler, ilgili kişinin açık rızasının alınması veya kanunlarda öngörülmesi halinde işlenebilir.

b) İlgili kişinin sağlığına ve cinsel hayatına ilişkin özel nitelikli kişisel veriler ise; ilgili kişinin açık rızasının alınması halinde veya kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanın planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından işlenebilir.

Kişisel Verilerin Aktarılması

A.G.T. tarafından ilgililere ait kişisel veriler ve özel nitelikli veriler ilgili kişinin açık rızası olmadan başka gerçek kişilere veya tüzel kişilere aktarılamaz. Şu kadar ki, KVKK ve diğer Kanunların zorunlu kıldığı durumlarda; KVKK'nın 5. Maddesinin 2. Fıkrası ve 6. Maddesinin 3. Fıkrası altında belirtilen koşullar mevcut olduğu takdirde açık rızası olmadan da veriler mevzuatta öngörülen şekilde ve sınırlarla bağlı olarak yetkili kılınan idari veya adli kurum veya kuruluşa aktarılabilir. Ayrıca, şirket, KVKK ve diğer ilgili mevzuata uygun olması koşuluyla, yönetmeliklerde belirtilen güvenlik önlemlerini alarak, kanunda veya ilgili mevzuatta veya varsa Veri Sorumlusu ile imzalanan sözleşmede aksine bir hüküm olmadığı sürece, gerektiği hallerde ise ilgili kişinin rızasına da başvurarak Türkiye'deki üçüncü kişilere ve Grup şirketlerine kişisel verileri aktarabilir.

Kişisel Verilerin Yurtdışına Aktarılması

A.G.T., kişisel verileri Türkiye'de üçüncü kişilere aktarabileceği gibi, Türkiye'de işlenerek veya Türkiye dışında işlenip muhafaza edilmek üzere, dış kaynak kullanımı dâhil yukarıda da yer verildiği gibi KVKK'da ve ilgili diğer mevzuatta öngörülen şartlara uygun olarak ve mevzuatta belirtilen tüm güvenlik önlemlerini alarak şayet veri sahibi kişi ile imzalı mevcut bir sözleşme var ise, söz konusu sözleşmede ve KVKK veya ilgili diğer mevzuatta aksi düzenlenmediği sürece yurt dışına da aktarabilir.

KVKK kapsamındaki kişisel verilerin aktarıldığı ülkede Kişisel Verilerin Korunması Kurulu kararınca yeterli koruma bulunması durumunda aktarılabilir. Yeterli korumanın bulunmadığı hallerde aktarımın yapıldığı ülkelerde Şirketimizin ilgili yabancı ülkedeki Veri Sorumlusu ile birlikte yeterli korumayı sağlamayı yazılı olarak taahhüt etmesi ve Kurul'un bu konudaki iznin alınması kaydıyla gerçekleştirilebilir.

Kişisel Veri Sahibi İlgili Kişilerin Hakları

Kişisel veri sahipleri KVK Kanunu uyarınca aşağıdaki haklara sahiptirler:

- Kişisel verinin işlenip işlenmediğini öğrenme,
- Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel verilerin işleme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- Mevzuat hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararının giderilmesini talep etme, hakkına sahiptir.

Hakların İleri Sürülemezliği Durumları

KVK Kanunu amacına ve temel ilkelerine uygun ve orantılı olmak kaydıyla aşağıda sayılan durumlarda kişisel veri sahipleri, zararın giderilmesini talep etme hakkı hariç diğer haklarını ileri süremezler:

- Kişisel veri işleminin suç işlenmesinin önlenmesi veya suç soruşturması için gerekli olması,
- İlgili kişinin kendisi tarafından alenileştirilmiş kişisel verilerin işlenmesi,
- Kişisel veri işleminin kanunun verdiği yetkiye dayanarak görevli ve yetkili kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarınca, denetleme veya düzenleme görevlerinin yürütülmesi ile disiplin soruşturma veya kovuşturması için gerekli olması,
- Kişisel veri işleminin bütçe, vergi ve mali konulara ilişkin olarak devletin ekonomik ve mali çıkarlarının korunması için gerekli olması.

Ayrıca, KVK Kanunu'nun 28 inci maddesi uyarınca, aşağıda belirtilen hallerde KVK Kanunu hükümlerinin uygulanmayacak olması sebebiyle, kişisel veri sahipleri bu konularda haklarını ileri süremezler:

- Kişisel verilerin resmi istatistik ile anonim hâle getirilmek suretiyle araştırma, planlama ve istatistik gibi amaçlarla işlenmesi,
- Kişisel verilerin millî savunmayı, millî güvenliği, kamu güvenliğini, kamu düzenini, ekonomik güvenliği, özel hayatın gizliliğini veya kişilik haklarını ihlal etmemek ya da suç teşkil etmemek kaydıyla, sanat, tarih, edebiyat veya bilimsel amaçlarla ya da ifade özgürlüğü kapsamında işlenmesi,
- Kişisel verilerin millî savunmayı, millî güvenliği, kamu güvenliğini, kamu düzenini veya ekonomik güvenliği sağlamaya yönelik olarak kanunla görev ve yetki verilmiş kamu kurum ve kuruluşları tarafından yürütülen önleyici, koruyucu ve istihbarî faaliyetler kapsamında işlenmesi,
- Kişisel verilerin soruşturma, kovuşturma, yargılama veya infaz işlemlerine ilişkin olarak yargı makamları veya infaz mercileri tarafından işlenmesi.

Veri Güvenliği

Şirketimiz, işlemekte olduğu kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini ve verilere hukuka aykırı olarak erişilmesini engellemek ve verilerin muhafazasını sağlamak için uygun güvenlik düzeyini sağlamaya yönelik gerekli teknik ve idari tedbirleri almaktadır. Şirketimizin bu kapsamda uygulamakta olduğu çeşitli idari ve teknik önlemler arasında;

- *kişisel verilerin korunması ve bilgi güvenliği eğitimleriyle çalışanlarda farkındalık ve bilinç oluşturulması,
- *teknik konularda yetkin personel istihdam edilmesi,
- *erişim yetkilerinin kişisel verilerin asgarileştirilmesi ilkesi doğrultusunda belirlenmesi,
- *elektronik sistemlerde virüs koruma ve güvenlik duvarı yazılımları ve güvenlik donanımlarının kurulması yer almaktadır.

3. Tanımlar

- **KVKK:** 7 Nisan 2016 tarihli ve 29677 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanan 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu
- **Anayasa:** 9 Kasım 1982 tarihli ve 17863 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanan 7 Kasım 1982 tarihli ve 2709 sayılı Türkiye Cumhuriyeti Anayasası
- **Veri İşleyen:** Verilerin teknik olarak depolanması, korunması ve yedeklenmesinden sorumlu olan kişi ya da birim hariç olmak üzere Veri Sorumlusu organizasyonu içerisinde veya Veri Sorumlusundan aldığı yetki ve talimat doğrultusunda onun adına kişisel verileri işleyen kişi.
- **Ahçı Grubu:** Veri sorumlusu tarafından kişisel verilerin aktarıldığı gerçek veya tüzel kişi kategorisini ifade eder.
- **Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikası:** Veri sorumlularının, kişisel verilerin işlendikleri amaç için gerekli olan azami süreyi belirleme işlemi ile silme, yok etme ve anonim hale getirme işlemi için dayanak yaptıkları politikayı ifade eder
- **İlgili Kişi/İlgili Kişiler:** A.G.T.'in ticari ilişki içinde bulunduğu çalışanları, müşterileri, iş ortakları, hissedarları, yetkilileri, potansiyel müşterileri, aday çalışanları, stajyerleri, ziyaretçileri, tedarikçileri, işbirliği içinde çalıştığı kurumların çalışanları, üçüncü kişiler ve burada sayılanlarla sınırlı olmamak üzere diğer kişiler gibi kişisel verisi işlenen gerçek kişi.
- **Veri Sorumlusu:** Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu olan gerçek veya tüzel kişi.
- **Açık Rıza:** Belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayanan ve özgür iradeyle açıklanan rıza.
- **İmha:** Kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi veya anonim hale getirilmesi.
- **Kayıt Ortamı:** Tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla işlenen kişisel verilerin bulunduğu her türlü ortam.
- **Kişisel Veri:** Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgi.
- **Özel Nitelikli Kişisel Veri:** Kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verileri.
- **Kişisel Verilerin İşlenmesi:** Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hâle getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlem.
- **Kişisel Verilerin Anonim Hale Getirilmesi:** Kişisel verilerin, başka verilerle eşleştirilerek dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hâle getirilmesi.
- **Kişisel Verilerin Silinmesi:** Kişisel verilerin silinmesi; kişisel verilerin ilgili kullanıcılar için hiçbir şekilde erişilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilmesi.
- **Kişisel Verilerin Yok Edilmesi:** Kişisel verilerin hiç kimse tarafından hiçbir şekilde erişilemez, geri getirilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilmesi işlemi.
- **Veri Kayıt Sistemi:** Kişisel verilerin belirli kriterlere göre yapılandırılarak işlendiği kayıt sistemini ifade eder.
- **Veri Sorumlusu:** Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu olan gerçek veya tüzel kişiyi ifade eder.
- **Periyodik İmha:** Kanunda yer alan kişisel verilerin işleme şartlarının tamamının ortadan kalkması durumunda tekrar eden aralıklarla re'sen gerçekleştirilecek silme, yok etme veya anonim hale getirme işlemi.
- **Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi veya Anonim Hale Getirilmesi Hakkında Yönetmelik:** 28 Ekim 2017 tarihli 30224 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan ve 1 Ocak 2018 tarihi itibarıyla yürürlüğe giren Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi veya Anonim Hale Getirilmesi Hakkında Yönetmelik.
- **KVK Kurulu:** Kişisel Verileri Koruma Kurulu
- **KVK Kurumu :** Kişisel Verileri Koruma Kurumu

4. Kişisel Veri Saklama ve İmha Süreçlerinde yer alanların ünvanları, Birimleri ve Görev tanımları

ÜNVAN	BİRİM	GÖREV TANIMI
Muhasebe Müdürü	Muhasebe Birimi	Muhasebe biriminde işlenen kişisel verilerin saklanması ve imha sürecinden sorumlu
İnsan Kaynakları Müdürü	İnsan Kaynakları Birimi	İnsan Kaynakları biriminde işlenen

		kişisel verilerin saklanması ve imha sürecinden sorumlu
Bilgi İşlem Sorumlusu	Bilgi İşlem Birimi	Bilgi İşlem biriminde işlenen kişisel verilerin saklanması ve imha sürecinden sorumlu

5. Kayıt Ortamları

A.G.T. tarafından işlenmekte olan kişisel veriler, aşağıdaki tabloda belirtilen kayıt ortamlarında saklanmaktadır.

Fiziksel Kayıt Ortamları	Elektronik Kayıt Ortamları
Kâğıtlar, defterler	Serverlar
Dosyalar	Bilgisayarlarda bulunan yazılımlar
Birim dolapları	Bilgisayar ortamında tutulan dosyalar
Arşiv odaları	Harici bellekler
Güvenlik, sekreteryaya dolapları	Giriş-çıkış noktalarındaki kameralar

5-Kişisel Verilerin Saklanması ve İmhasına İlişkin Açıklamalar

A.G.T. tarafından; çalışanlar, çalışan adayları, ziyaretçiler ve hizmet sağlayıcı olarak ilişkide bulunulan üçüncü kişilerin (tedarikçi, taşeron vb bu kişilerin temsilcileri) müşteri pozisyonundaki kişilerin, kurumların veya kuruluşların çalışanlarına ait kişisel veriler Kanuna uygun olarak saklanır ve imha edilir.

Bu kapsamda saklama ve imhaya ilişkin detaylı açıklamalara aşağıda sırasıyla yer verilmiştir.

5.1-Saklamaya İlişkin Açıklamalar

A.G.T. her türlü faaliyetleri doğrultusunda kişisel verileri, ilgili mevzuatta öngörülen veya işleme amaçlarımıza uygun süre kadar saklar. Şöyle ki;

İnsan kaynakları süreçlerini yürütmek, kurumsal iletişimi sağlamak, Şirket'in güvenliğini sağlamak, imzalanan ticari vb sözleşmeler ve protokoller neticesinde iş ve işlemleri ifa edebilmek, yasal düzenlemelerin gerektirdiği veya zorunlu kıldığı şekilde, hukuki yükümlülüklerin yerine getirilmesini sağlamak, firmamız ile iş ilişkisinde bulunan gerçek/tüzel kişilerle irtibat sağlamak, yasal raporlamalar yapmak ve ileride doğabilecek hukuki uyumsuzluklarda delil olarak ispat yükümlülüğünü yerine getirebilmek için ilgili mevzuatta öngörülen veya işleme amaçlarımıza uygun sürede kişisel verileri kadar saklanır.

5.2-İmhaya İlişkin Açıklamalar

Kişisel veriler; işlenmesini veya saklanmasını gerektiren amacın ortadan kalkması, işlenmesine esas teşkil eden ilgili mevzuat hükümlerinin değiştirilmesi veya mülgası; KVKK'nın 11. maddesi gereği ilgili kişinin hakları çerçevesinde kişisel verilerinin silinmesi ve yok edilmesine ilişkin yaptığı başvurunun Kurum tarafından kabul edilmesi, kişisel verileri işlemenin sadece açık rıza şartına istinaden gerçekleştiği hallerde, ilgili kişinin açık rızasını geri alması, A.G.T.'in ilgili kişi tarafından kişisel verilerinin silinmesi, yok edilmesi veya anonim hale getirilmesi talebi ile kendisine yapılan başvuruyu reddetmesi, verdiği cevabı yetersiz bulması veya KVKK'da öngörülen süre içinde cevap vermemesi hallerinde; Kurul'a şikâyette bulunması ve bu talebin Kurul tarafından uygun bulunması; ve kişisel verilerin saklanmasını gerektiren azami sürenin geçmiş olması ve kişisel verileri daha uzun süre saklamayı haklı kılaacak herhangi bir şartın mevcut olmaması, durumlarında A.G.T. tarafından ilgili kişinin talebi üzerine silinir, yok edilir ya da re'sen silinir, yok edilir veya anonim hale getirilir.

6-İdari ve Teknik Tedbirler,

A.G.T. KVK Kanunu madde 6 ve 12 uyarınca, kişisel verilerin özel nitelikli kişisel verilerin güvenli bir şekilde saklanması ile hukuka aykırı olarak işlenmesi ve erişilmesinin önlenmesi için ve hukuka uygun olarak imha edilmesi için gerekli idari ve teknik tedbirleri almaktadır.

6.1-İdari Tedbirler

Çalışanların niteliğinin geliştirilmesine yönelik, kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmenin önlenmesi, kişisel verilerin hukuka aykırı olarak erişilmesinin önlenmesi, kişisel verilerin muhafazasının sağlanması, iletişim teknikleri, teknik bilgi beceri, 6698 sayılı Kanun ve ilgili diğer mevzuat hakkında eğitimler verilmektedir.

-Kurum tarafından yürütülen faaliyetlere ilişkin çalışanlara gizlilik sözleşmeleri imzalatılmaktadır.

-Kişisel veri işleme başlamadan önce Kurum tarafından, ilgili kişileri aydınlatma yükümlülüğü yerine getirilmektedir.

- Kişisel veri işleme envanteri hazırlanmıştır.
- Kurum içi periyodik ve rastgele denetimler yapılmaktadır.
- Çalışanlara yönelik bilgi güvenliği eğitimleri verilmektedir

6.2-Teknik Tedbirler

A.G.T., işlediği kişisel verileri ve veri işleme faaliyetlerini bünyesinde kurduğu teknik sistemle düzenli olarak denetlemektedir. Teknik meselelerde ilgili departmanlar bulunmakta ve bu alanda uzman personeller istihdam edilmektedir. Yeni teknolojik gelişmeler takip edilmekte ve bilhassa siber güvenlik alanlarındaki sistemler üzerinde teknik gelişmeler takip edilmekte ve bu yönde sistemler güncellenmektedir. Erişim ve yetkilendirme konularına hassasiyet gösterilerek mevcut çalışanların yetkileri gözden geçirilerek düzenlenmekte; eski çalışanlara erişim kısıtlaması uygulanarak hesapları kapatılmaktadır. Antivirüs sistemleri ve güvenlik duvarları içeren yazılımlar kullanılmaktadır. Gerçekleştirilen denetim faaliyetleri uyarınca tespit edilen olası eksikliklerin giderilmesi sağlanmaktadır.

7-Saklama ve İmha süreleri

İLGİLİ DEPARTMAN: İnsan Kaynakları

İLGİLİ KİŞİ: İş Sözleşmesi ile çalışmakta olan gerçek kişiler

VERİ KATAGORİSİ	İŞLEME AMACI	SAKLAMA SÜRESİ	İMHA SÜRESİ
Kimlik Bilgisi	Çalışanlar için İş Akdi ve Mevzuat kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine getirilmesi	İş sözleşmesi feshinden itibaren 10 yıl	Saklama süresinin sona ermesinden itibaren 6 ay içerisinde
Özlük Bilgisi	Çalışanlar için İş Akdi ve Mevzuat kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine getirilmesi	İş sözleşmesi feshinden itibaren 10 yıl	Saklama süresinin sona ermesinden itibaren 6 ay içerisinde
İletişim Bilgisi	Çalışanlar için İş Akdi ve Mevzuat kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine getirilmesi	İş sözleşmesi feshinden itibaren 10 yıl	Saklama süresinin sona ermesinden itibaren 6 ay içerisinde
Mesleki Deneyim Bilgisi	Çalışanlar için İş Akdi ve Mevzuat kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine getirilmesi	İş sözleşmesi feshinden itibaren 10 yıl	Saklama süresinin sona ermesinden itibaren 6 ay içerisinde
Sağlık Bilgisi	Çalışanlar için İş Akdi ve Mevzuat kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine getirilmesi	İş sözleşmesi feshinden itibaren 10 yıl	Saklama süresinin sona ermesinden itibaren 6 ay içerisinde
Biyometrik Bilgi	Çalışanlar için İş Akdi ve Mevzuat kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine getirilmesi	İş Sözleşmesinin Feshine kadar	Saklama süresinin sona ermesi ile eş zamanlı
Ceza mahkûmiyeti	Çalışanlar için İş Akdi ve Mevzuat kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine getirilmesi	İş sözleşmesi feshinden itibaren 10 yıl	Saklama süresinin sona ermesinden itibaren 6 ay içerisinde
Aile Bilgisi	Çalışanlar için İş Akdi ve Mevzuat kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine getirilmesi	İş sözleşmesi feshinden itibaren 10 yıl	Saklama süresinin sona ermesinden itibaren 6 ay içerisinde
Askerlik Durumu Bilgisi	Çalışanlar için İş Akdi ve Mevzuat kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine getirilmesi	İş sözleşmesi feshinden itibaren 10 yıl	Saklama süresinin sona ermesinden itibaren 6 ay içerisinde
Nüfus Kayıt/İkametgâh Bilgisi	Çalışanlar için İş Akdi ve Mevzuat kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine getirilmesi	İş sözleşmesi feshinden itibaren 10 yıl	Saklama süresinin sona ermesinden itibaren 6 ay içerisinde
Ödeme bilgisi	Çalışanlar için İş Akdi ve Mevzuat kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine getirilmesi	İş sözleşmesi feshinden itibaren 10 yıl	Saklama süresinin sona ermesinden itibaren 6 ay içerisinde
Fiziksel Mekân Güvenliği Bilgisi	Çalışanlar için İş Akdi ve Mevzuat kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine getirilmesi	2 Ay	Saklama süresinin sona ermesi ile eş zamanlı

İLGİLİ DEPARTMAN:

İLGİLİ KİŞİ: A.G.T. Hisselerinin Sahibi olan Gerçek Kişiler

VERİ KATAGORİSİ	İŞLEME AMACI	SAKLAMA SÜRESİ	İMHA SÜRESİ
-----------------	--------------	----------------	-------------

Kimlik Bilgisi	Hisse sahiplerinin resmi kayıtları ve haklarının korunması	Hissedarlık süresi boyunca	Saklama süresinin sona ermesinden itibaren 6 ay içerisinde
İletişim Bilgisi	Hisse sahiplerinin resmi kayıtları ve haklarının korunması	Hissedarlık süresi boyunca	Saklama süresinin sona ermesinden itibaren 6 ay içerisinde
Ödeme bilgisi	Hisse sahiplerinin resmi kayıtları ve haklarının korunması	Hissedarlık süresi boyunca	Saklama süresinin sona ermesinden itibaren 6 ay içerisinde
Fiziksel Mekan Güvenliği Bilgisi	Hisse sahiplerinin resmi kayıtları ve haklarının korunması	2 Ay	Saklama süresinin sona ermesi ile eş zamanlı

İLGİLİ DEPARTMAN:

İLGİLİ KİŞİ: A.G.T.'in İş ilişkisi içerisinde olduğu firmaların Temsilcisi Gerçek Kişiler

VERİ KATAGORİSİ	İŞLEME AMACI	SAKLAMA SÜRESİ	İMHA SÜRESİ
Kimlik Bilgisi	Mal, Hizmet alım süreçleri	A.G.T.'in firma ile veya firmanın temsilcisi ile arasındaki bağlantı sona erene kadar	Saklama süresinin sona ermesinden itibaren 6 ay içerisinde
İletişim Bilgisi	Mal, Hizmet alım süreçleri	A.G.T.'in firma ile veya firmanın temsilcisi ile arasındaki bağlantı sona erene kadar	Saklama süresinin sona ermesinden itibaren 6 ay içerisinde

İLGİLİ DEPARTMAN:

İLGİLİ KİŞİ: A.G.T.'e Taşeronluk Hizmeti veren firmalarla iş sözleşmesi ile çalışmakta olan Gerçek Kişiler

VERİ KATAGORİSİ	İŞLEME AMACI	SAKLAMA SÜRESİ	İMHA SÜRESİ
Kimlik Bilgisi	Mal, Hizmet alım süreçleri	Taşeron firma personelinin taşeron firma aracılığıyla A.G.T. ile çalışmasının sona ermesinden itibaren 10 yıl	Saklama süresinin sona ermesinden itibaren 6 ay içerisinde
İletişim Bilgisi	Mal, Hizmet alım süreçleri	Taşeron firma personelinin taşeron firma aracılığıyla A.G.T. ile çalışmasının sona ermesinden itibaren 10 yıl	Saklama süresinin sona ermesinden itibaren 6 ay içerisinde
ÖZLÜK BİLGİSİ	Taşeron firmalarda Çalışanlar için İş Akdi ve Mevzuat kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine getirilmesi	Taşeron firma personelinin taşeron firma aracılığıyla A.G.T. ile çalışmasının sona ermesinden itibaren 10 yıl	Saklama süresinin sona ermesinden itibaren 6 ay içerisinde
Fiziksel Mekan Güvenliği Bilgisi	Mal, Hizmet alım süreçleri	2 Ay	Saklama süresinin sona ermesi ile eş zamanlı
Sağlık Bilgisi	Taşeron firmalarda Çalışanlar için İş Akdi ve Mevzuat kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine getirilmesi	Taşeron firma personelinin taşeron firma aracılığıyla A.G.T. ile çalışmasının sona ermesinden itibaren 10 yıl	Saklama süresinin sona ermesinden itibaren 6 ay içerisinde

İLGİLİ DEPARTMAN:

İLGİLİ KİŞİ: A.G.T. Yönetim Kurulu olan Gerçek Kişiler

VERİ KATAGORİSİ	İŞLEME AMACI	SAKLAMA SÜRESİ	İMHA SÜRESİ
Kimlik Bilgisi	Şirketin yönetimi ve temsili	Yönetim Kurulu üyeliğinin devam ettiği sürece	Saklama süresinin sona ermesinden itibaren 6 ay içerisinde
İletişim Bilgisi	Şirketin yönetimi ve temsili	Yönetim Kurulu üyeliğinin devam ettiği sürece	Saklama süresinin sona ermesinden itibaren 6 ay içerisinde
Ödeme bilgisi	Şirketin yönetimi ve temsili	Yönetim Kurulu üyeliğinin devam ettiği sürece	Saklama süresinin sona ermesinden itibaren 6 ay içerisinde
Fiziksel Mekan Güvenliği Bilgisi	Şirketin yönetimi ve temsili	2 Ay	Saklama süresinin sona ermesi ile eş zamanlı

İLGİLİ DEPARTMAN:

İLGİLİ KİŞİ: A.G.T. Merkez ve şantiyelerine ziyaret amacı ile gelen gerçek kişiler

VERİ KATAGORİSİ	İŞLEME AMACI	SAKLAMA SÜRESİ	İMHA SÜRESİ
Kimlik -Firma Bilgisi		6 ay	Saklama süresinin sona ermesinden itibaren 6 ay içerisinde

7-Periyodik İmha Süresi 11 inci maddesi gereğince Kurum, periyodik imha süresini 6 ay olarak belirlemiştir. Buna göre, Kurumda her yıl Haziran ve Aralık aylarında periyodik imha işlemi gerçekleştirilir.